
**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
" VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE
DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA."**

CIG: 853470448B

CAPITOLATO TECNICO

Indice

Glossario e definizioni	3
Articolo 1 - Oggetto della fornitura	4
Articolo 2 - Durata e Importo dell'Appalto.....	7
Articolo 3 - Modalità di attivazione dei servizi offerti	8
Articolo 4 - Modalità di esecuzione dei servizi offerti	8
Articolo 5 - Segnalazioni emergenze e scioperi.....	9
Articolo 6 - Il Personale impiegato	9
Articolo 7 - Orari di esecuzione dei servizi offerti.....	10
Articolo 8 - Clausola sociale	9
Articolo 9 - Obblighi in Materia di Personale	11
Articolo 10 - Verifiche e controlli sull'esatta esecuzione del contratto.....	11
Articolo 11 - Danni	10
Articolo 12 - Responsabilità Civile e Polizza Assicurativa	13
Articolo 13 - Modalità di pagamento.	13
Articolo 14 - Penalità	14

PREMESSE

Il presente Capitolato Tecnico ha lo scopo di descrivere i contenuti tecnici del Servizio di Vigilanza Armata, portierato, e reception/Front Office per le sedi e gli immobili della So.Re.Sa. SpA. Le modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'appalto dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di vigilanza e portierato nonché dalla documentazione di gara e relativi Allegati.

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- i. **Contratto:** è il contratto sottoscritto da **So.Re.Sa. SpA** con il Fornitore aggiudicatario, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- ii. **Fornitore o Aggiudicatario:** l'impresa risultata aggiudicataria di uno o più lotti e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto.
- iii. **Guardia particolare Giurata (G.P.G):** Guardia particolare giurata in uniforme in possesso di qualifica secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- iv. **Personale di Portineria (Portiere o Fiduciario):** Il soggetto in uniforme, e con capacità idonee ad assolvere le funzioni specifiche di portierato secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico;
- v. **Servizi:** I servizi facenti parte del presente Capitolato;
- vi. **Servizio di Vigilanza Armata:** Servizio svolto dalle Guardie particolari Giurate, atto ad evitare il verificarsi di eventi di natura criminale, nonché a sopperire gli stesi qualora si configuri una tale ipotesi.;
- vii. **Servizio di Portierato e Reception/Front office:** L'insieme delle attività finalizzate alla sorveglianza e protezione dei locali di So.Re.Sa. SpA nonché dei beni in essi presenti e alla disciplina dell'accesso di estranei;
- viii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.¹ ("SO.RE.SA." o "So.Re.Sa."): Centrale di Committenza Regionale** di cui all'articolo 3, co. 1, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

¹ Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, agli enti anche strumentali della Regione Campania, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

- ix. **Responsabile dell' Esecuzione:** Responsabile della verifica e del monitoraggio dell'esecuzione contrattuale.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto il servizio di **"VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA."** che dovrà essere assicurato mediante personale, da utilizzare presso la Sede *So.Re.Sa.* sita al centro Direzionale – Isola F/9.

Di seguito, si dettagliano le singole prestazioni che l'operatore aggiudicatario dovrà assicurare per il corretto svolgimento del presente appalto:

A. Servizio di Vigilanza Armata

Il Servizio di vigilanza armata si intende svolto dalle **Guardie Particolari Giurate**.

Il Servizio, ai sensi del D.M. 269/2010, articolo 3, comma 2, lett. b) e dell'Allegato D, Sezione III 3 b. 2), prevede *"la presenza continuativa della G.P.G. cui è demandato lo svolgimento delle operazioni richieste"*, sia all'interno delle strutture che nelle aree esterne circostanti, con particolare attenzione ad accessi, androni e percorsi indicati, nei giorni e alle ore che saranno richiesti da *So.Re.Sa.*

Il servizio di vigilanza armata fissa è svolto dalle Guardie Particolari Giurate, le quali sono chiamate a svolgere le seguenti attività:

- mantenere costanti contatti con il personale individuato da *So.Re.Sa.*, segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati;
- controllare il flusso delle persone in entrata ed uscita registrando nominativi e verificando i documenti non identificativi di persone non autorizzate;
- identificare le persone in ingresso dai varchi dell'edificio non aperti al pubblico e controllare eventuali autorizzazioni all'accesso;
- garantire la sicurezza dei luoghi, controllare con discrezione l'eventuale intrusione di persone

estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;

- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- visite periodiche di controllo nell'ambito degli uffici;
- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quanto possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni. In questi casi effettuare i relativi riscontri registrando il nominativo delle persone, il nome dell'eventuale Ditta, le motivazioni dell'uscita del bene, l'orario di uscita sull'apposito registro, informando tempestivamente **So.Re.Sa.**;
- annotare sull'apposito Registro, in modo esaustivo, qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul Registro dovranno in ogni caso essere riportate la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, il nome dell'eventuale responsabile dell'Amministrazione contattato;
- controllare i monitor e le immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza/sistema TVCC, qualora presenti, posti a protezione delle singole ubicazioni;
- aprire, chiudere gli accessi agli edifici con contestuale inserimento e disinserimento dei sistemi di allarme ove presenti;
- ove presenti, gestire gli allarmi locali provenienti dagli impianti di sicurezza installati a protezione delle strutture;
- ove richiesto, effettuare ispezioni in determinate aree e/o secondo determinati percorsi negli orari richiesti da So.Re.Sa. SpA. Nel corso delle ispezioni le G.P.G. dovranno:
 - controllare lo stato di apertura e chiusura degli accessi (*accesso principale e accesso ai box*), rilevare eventuali fatti e/o situazioni che rappresentino indizi di furti, danni ed effrazioni, accertare situazioni anomale o di pericolo (quali, ad esempio, focolai di incendi, fuoriuscite di gas ed acqua ed eventuali altri liquidi ritenuti pericolosi, ecc.) con immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti;
 - chiudere porte e finestre in caso di precipitazioni atmosferiche, annotare nel Registro di servizio qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute.

Le G.P.G. dovranno essere collegate via radio con la Centrale Operativa, ed essere dotate di cellulare e cercapersone.

Le G.P.G. devono assicurare la gestione di eventi particolari che determinano situazioni di emergenza. A

titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni casi che potrebbero determinare tali situazioni:

- rilevazione di anomalie all'impianto tecnologico; in tal caso la G.P.G. deve avvisare gli operatori aziendali reperibili (personale addetto alle manutenzioni) e/o le eventuali relative Ditte interessate al servizio di manutenzione;
- richiesta di intervento per l'allontanamento di persone indesiderate;
- richieste di intervento in caso di situazioni anomale o di pericolo segnalate da parte del personale in servizio e degli utenti.

B. Servizio di Portierato, Reception/Front Office

Per Servizio di **Reception e Portierato** si intende l'insieme delle attività finalizzate alla sorveglianza e protezione dei locali di *So.Re.Sa.* nonché dei beni in essi presenti e alla disciplina dell'accesso di estranei.

Si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco delle principali attività che il personale dedicato al servizio di reception e portierato dovrà essere chiamato a svolgere:

- l'accoglienza e registrazione degli ospiti in ingresso con ritiro del documento di identità e rilascio del badge provvisorio;
- fornitura delle informazioni di cortesia per agevolare l'utenza nella fruizione degli uffici all'interno della Società;
- la segnalazione dei principi di incendio, perdita d'acqua etc.;
- il tempestivo avviso degli interlocutori interni al fine di rendere minimi i tempi di attesa degli ospiti;
- congedo degli ospiti in uscita, ritiro del badge provvisorio, riconsegna del documento di identità e registrazione del termine della permanenza.

ARTICOLO 2 – DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO

La durata dell’affidamento dei servizi oggetto del presente appalto, è pari a **n. 24 (ventiquattro)** mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto con eventuale opzione al rinnovo per **ulteriori dodici mesi**.

Il fabbisogno presunto in termini di ore di servizio da erogare, il costo unitario orario posto a base d’asta nonché l’importo complessivo presunto biennale posto a base di gara sono riepilogati nella sottostante tabella:

Servizio	Fabbisogno orario presunto	Costo Orario Unitario a Base D'asta (Giornata/Uomo)	Importo Complessivo Presunto per 1 anno	Importo Complessivo Presunto per 2 anni
Vigilanza armata	3185	€ 22,00	€ 70.070,00	€ 140.140,00
Portierato, Reception/ Front Office	2450	€ 16,00	€ 39200,00	€ 78.400,00
Totale			€ 109.270,00	€ 218.540,00

per un importo complessivo presunto a base di gara pari ad € 328.458,00, oltre iva di cui € 109.270,00 per eventuale opzione al rinnovo per ulteriori dodici mesi e € 648,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

Intervenuta la stipula contrattuale, il Fornitore dovrà assicurare l’immediata attivazione dei servizi oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 4 -MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

I Servizi, di cui trattasi, dovranno essere svolti presso la sede di **So.Re.Sa.** – mediante l’utilizzo di tecnologie appropriate e con turnazioni di personale secondo quanto previsto dai CC.NN.LL. – come segue:

a) L’operatore economico aggiudicatario dovrà erogare i servizi di che trattasi, presso i locali della Sede di **So.Re.Sa.** ubicati nell’immobile “*Complesso Esedra*”, Isola F/9 Centro Direzionale, 80143 Napoli, tutti i giorni dal lunedì al venerdì *nella fascia oraria:*

- 7:30 – 20:30 per il servizio di vigilanza;
- 7:30 – 17:30 per il servizio di portierato, reception front office;

- b) Lo svolgimento dei servizi di che trattasi saranno assicurati mediante la presenza di personale addetto presso il posto di guardiania posizionato all'ingresso della sede di *So.Re.Sa.*;
- c) I servizi potranno eccezionalmente essere richiesti per altre giornate e per altri orari, al di fuori di quelli indicati nel presente capitolato. In tal caso *So.Re.Sa.* comunicherà tempi e date nelle quali si renda occorrente il servizio di vigilanza e/o portierato con anticipo, ove lo consentano le circostanze, di almeno due giorni. Analogamente, in caso di svolgimento di eventi di particolare rilievo, la *So.Re.Sa.* si riserva la facoltà di chiedere la presenza di ulteriore personale in aggiunta a quello ordinariamente in carico.
- d) Il personale addetto ai Servizi di che trattasi dovrà comportarsi conformemente a quanto di seguito descritto:
- mantenere un contegno irreprensibile;
 - indossare una divisa sociale con tesserino di riconoscimento in vista;
 - esprimersi correttamente in lingua italiana;
 - mostrare sempre la massima disponibilità;
 - garantire la riservatezza delle informazioni nonché dei dati e dei documenti di cui si viene a conoscenza
- Pertanto, tutto il personale che non sarà in possesso della divisa o di quanto previsto per il loro riconoscimento non potrà accedere all'interno degli uffici della società.
- e) E' assicurato il servizio di pronto intervento, con garanzia dell'invio di una o più pattuglie entro massimo 30 minuti dall'inoltro del segnale alla sala operativa.

Si precisa che il posto di guardiania è posizionato all'ingresso della sede di *So.Re.Sa.* dove dovranno fare capo, a cura della ditta aggiudicataria, i terminali di tutti i sistemi di sicurezza (anti-intrusione, etc...), i sistemi per garantire la loro corretta alimentazione ed il collegamento con la sala operativa.

ARTICOLO 5 – SEGNALAZIONI EMERGENZE E SCIOPERI

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il controllo delle segnalazioni di emergenza, riscontrare le situazioni di pericolo ed attivare le relative procedure di emergenza. In caso di sciopero o cause di forza maggiore dovrà essere dato congruo preavviso all'Ente al fine di mettere in grado lo stesso di ovviare a tale circostanza.

ARTICOLO 6 – IL PERSONALE IMPIEGATO

La ditta aggiudicataria dovrà individuare, per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate che dovrà esprimersi correttamente in lingua italiana, ed essere in possesso di nozioni informatiche di base, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso. Eventuali sostituzioni del personale addetto dovranno essere comunicate al Responsabile dell'Esecuzione per iscritto, con preavviso di minimo 7 giorni. La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio di reception-portineria e di vigilanza esclusivamente personale dipendente dalla propria impresa, ovvero da altre imprese in R.T. Sarà cura del Responsabile dell'Esecuzione indicare alla ditta aggiudicataria l'eventuale ulteriore dettaglio delle mansioni relative ai servizi di che trattasi. La *So.Re.Sa.* ha facoltà, mediante segnalazione del Direttore dell'Esecuzione, di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni di legge che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta aggiudicataria avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso la sede di *So.Re.Sa.*, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti. La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati. Ugualmente, la ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali.

ARTICOLO 7 - ORARI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

I servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere espletati dal lunedì al venerdì nella seguente fascia oraria:

- 7:30 – 20:30 per il servizio di vigilanza;
- 7:30 – 17:30 per il servizio di portierato, reception front office.

Eventuali variazioni riguardanti l'orario di espletamento del servizio, per sopravvenute esigenze aziendali, come meglio specificato nell'art. 2 potranno essere preventivamente richieste dal Responsabile dell'Esecuzione.

ARTICOLO 8 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento di personale del precedente affidatario del servizio.

Nell'allegato "A/6 - *DETTAGLIO DEL PERSONALE*" del Disciplinare di Gara è riportata l'indicazione del personale attualmente impiegato suddiviso per monte ore settimanale e livello contrattuale e scatti di anzianità. Si precisa che tale informazione è riportata a titolo solo indicativo in quanto il dato effettivo e attuale del personale verrà comunicato all'operatore aggiudicatario a seguito della stipula del contratto.

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL.

ARTICOLO 9 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto da parte del personale addetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

Si applica, altresì, l'art. 30, comma 4, D. Lgs. 50/2016 a mente del quale "*Al personale impiegato nei lavori oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di*

applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente".

Il Fornitore deve utilizzare nel servizio esclusivamente personale in possesso delle qualifiche nonché degli standard e delle referenze professionali richieste. Il Fornitore è tenuto a rispettare quanto previsto dai CCNL in riferimento agli obblighi di assorbimento del personale delle ditte uscenti.

La ditta, nei confronti del personale dipendente, è tenuta al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio.

Le condizioni normative e retributive che la ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori, compresi i soci di Cooperative, anche per la parte differita, non devono essere comunque inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i lavori relativi al presente capitolato.

In caso di violazione degli obblighi contrattuali la So.re.sa. SpA procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

La ditta dovrà esibire, su semplice richiesta, il libro matricola, il libro paga e il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra si procederà all'applicazione di penali o alla risoluzione del contratto. L'aggiudicataria dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante i nominativi degli operatori addetti all'espletamento del servizio e dovrà trasmettere copia dei relativi contratti di lavoro. Qualora la So.Re.sa. SpA contesti con comunicazione formale l'operato di uno o più operatori per più di tre volte durante il periodo dell'affidamento dell'appalto, la ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione entro un mese dall'ultima contestazione.

La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione, prima dell'attivazione del servizio, il nominativo di un referente che sia rintracciabile tramite telefono cellulare e/o e-mail per le comunicazioni, le segnalazioni e le contestazioni che si rendessero necessarie nel periodo di vigenza del contratto di servizio.

ARTICOLO 10 - VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESATTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile dell'Esecuzione del contratto potrà effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli al fine di verificare il regolare ed esatto adempimento dei servizi erogati dalla ditta aggiudicataria nonché la corrispondenza degli stessi alle prescrizioni disciplinate dal presente capitolato.

ARTICOLO 11 – DANNI

Il servizio richiesto dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente Capitolato. L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Si considerano danni di forza maggiore esclusivamente quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'Appaltatore non sia riuscito ad evitare nonostante l'adozione di ogni opportuna cautela imposta dalla dovuta diligenza. Non potranno in ogni caso essere considerati eventi "imprevedibili ed eccezionali" fatti ed eventi comunque ascrivibili alla sfera di azione e controllo dell'Appaltatore (es. sciopero dei dipendenti dell'Appaltatore medesimo). I danni che dovessero derivare dalla esecuzione negligente della prestazione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Aggiudicatario, il quale è altresì obbligato a risarcire al Committente gli eventuali danni conseguenti.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e/o di compensi da parte di *So.Re.Sa.* La garanzia assicurativa da stipulare a copertura di tale responsabilità è regolata dal successivo art. 21 del presente Capitolato.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

1. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'appaltatore stesso quanto dell'Ente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, all'appaltatore è fatto obbligo di stipulare una polizza assicurativa Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi e verso i prestatori d'opera (RCT/O), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con massimale non inferiore ad almeno **Euro 2.500.000,00** (*duemilionicinquecentomila/00*) per sinistro, con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino alla sua scadenza, restando tuttavia inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcire, di cui l'Impresa risponderà comunque nel suo valore complessivo.

3. In alternativa alla stipulazione della/e polizza/e di cui al comma precedente, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza/e RC, già attivata/e, integrate e/o modificate affinché si espliciti che la/le polizza/e in questione coprano anche il servizio previsto dal presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che i massimali per sinistro non sono inferiori agli importi sopra indicati, mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto fino alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui al suddetto comma 1.
4. La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.
5. L'appaltatore potrà produrre il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazione attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.
6. Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, deve essere accompagnato da traduzione.
7. Qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui ai precedenti commi 2 e 3, il contratto di appalto si risolverà di diritto con conseguente escussione della cauzione prestata per la garanzia definitiva e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo complessivo offerto per l'esecuzione dei servizi, di cui al presente Capitolato, fa riferimento al numero di ore annue che dovranno essere ordinariamente svolte dall'aggiudicatario nell'arco dei 12 mesi. Pertanto, i servizi di che trattasi, saranno remunerati mediante corrispettivo mensile sulla base del numero di ore effettivamente prestate per ciascuna attività. Nel caso, nel mese di riferimento, per qualsiasi ragione, le ore dei servizi effettivamente svolte, risultassero inferiori/superiori rispetto al numero di ore programmate, per il mese di riferimento, sarà corrisposto all'Aggiudicatario il numero di ore **effettivamente prestate**.

La liquidazione avverrà a mezzo mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione del documento contabile (Fattura) per l'importo corrispondente al numero di ore prestate per ciascun servizio. Si precisa che, il pagamento sarà effettuato previa verifica, da parte del Responsabile dell'Esecuzione, della regolarità in ordine al servizio prestato e previo accertamento della regolarità fiscale e previdenziale nel rispetto della normativa vigente.

Le liquidazioni saranno, altresì, eseguite nel rispetto dell'art. 30, del D. Lgs. n. 50/2016. I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n.136/2010 e ss. mm. e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare sul suddetto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile alla *So.Re.Sa.* per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.

ARTICOLO 14 - PENALITÀ

L'Amministrazione a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di accertata violazione di tali norme o disposizioni secondo il principio della progressione.

Le penali saranno eventualmente applicate, per i servizi di Vigilanza Armata e di Portierato, Reception/Front Office, come di seguito dettagliato:

- Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti all'Art. 3 per l'avvio del servizio verrà applicata una penale pari a 1 ‰ (per mille) dell'importo annuo della fornitura del servizio;
- Per ogni ritardo, rispetto agli orari indicati nelle modalità operative del servizio di cui all'Art. 4, verrà applicata una penale pari allo 0,3 ‰ (per mille) dell'importo annuo della fornitura.
- Per ogni altro tipo di inadempienza relativa alle modalità di esecuzione del servizio (così come previste dal presente Capitolato e degli altri atti di gara) l'Amministrazione potrà applicare una penale commisurata al livello di gravità dell'inadempienza di seguito definite:
 - Per ogni inadempienza lieve si applicherà una penale pari a € 100,00;
 - Per ogni inadempienza media si applicherà una penale pari a € 500,00;
 - Per ogni inadempienza grave si applicherà una penale pari a € 800,00;

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento

dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10 % (dieci per cento) del valore della fornitura del servizio, il Fornitore prende atto, in ogni caso che l'applicazione delle penali non precludono il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (*dieci*) giorni della notifica della contestazione stessa.